



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

**AREA AMMINISTRATIVA**

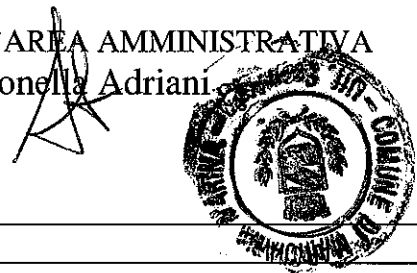
## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

### **AREA AMMINISTRATIVA**

N. 72 del 16/05/2018

**OGGETTO: AMMINISTRATORI COMUNALI. RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI FRUITI DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Antonella Adriani



*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il

Emesso mandato n.                      il

**OGGETTO: AMMINISTRATORI COMUNALI - RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI FRUITI DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI: IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visto il Capo IV del Decreto Legislativo n. 267/2000 "Status degli amministratori degli enti locali" ed in particolare l'art. 80, il quale stabilisce che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 7, il quale, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare, entro 30 giorni, quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore;

Considerato che sulla base delle richieste pervenute l'Ufficio Segreteria procederà alla verifica della corrispondenza delle ore oggetto di rimborso con le attestazioni di presenza rilasciate dal Comune di Cascina;

Ritenuto necessario impegnare, per l'anno 2018, la somma pari ad euro 1.060,00.=. sul capitolo 101010312000/0 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per permessi retribuiti per sindaco, assessori e consiglieri" del bilancio di previsione 2018-2020, annualità 2018;

Dato atto che la presente spesa non è soggetta agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (acquisizione CIG, CUP e pagamento nei conti correnti dedicati) né all'acquisizione del DURC non trattandosi di un corrispettivo legato a contratti/appalti/forniture ma di un rimborso operante per legge per lo svolgimento delle cariche elettive;

Vista:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 17.04.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2018;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né la sottoscritta, né il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Federica Franceschini, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 - bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Visto il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall’art. 183 comma 7 del D. Lg.vo n. 267 del 18/08/2000;

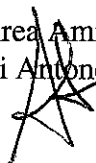
Accertata la propria competenza ai sensi degli artt. 31 e 32 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in base al Provvedimento del Sindaco n. 3 del 16.03.2018 con cui la scrivente è stata nominata, a far data dal 16.03.2018 al 10.09.2018 Responsabile dell’Area Amministrativa con conferimento dell’incarico di Posizione organizzativa;

### **DETERMINA**

- 1) – Di richiamare la premessa narrativa, con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) – Di impegnare, per l’anno 2018, a titolo di rimborso ai datori di lavori degli oneri per i permessi retribuiti usufruiti dai loro dipendenti per l’espletamento della funzione pubblica di cui all’ art. 79 del D.Lgs. 267/2000 la somma di euro 1.060,00.=, imputandola al capitolo 101010312000/0 “Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per permessi retribuiti per sindaco, assessori e consiglieri“ del bilancio di previsione 2018-2020, annualità 2018.
- 3) – Di provvedere, con successivo atto, alla liquidazione della somma dovuta ai soggetti interessati, a seguito di richiesta debitamente documentata e verificata in riferimento al presente impegno.
- 4) – Di attestare, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che l’impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.
- 5) - Di dare atto che la presente spesa non è soggetta agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (acquisizione CIG, CUP e pagamento nei conti correnti dedicati) né all’acquisizione del DURC non trattandosi di un corrispettivo legato a contratti/appalti/forniture ma di un rimborso operante per legge per lo svolgimento delle cariche elettive.

- 6) - Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;
- 7) - Di dare atto che né la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né il Responsabile del procedimento dr.ssa Federica Franceschini si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.
- 8) - Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2018.
- 9) - Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.
- 10) Di dare corso agli obblighi di cui al d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Marciana Marina;
- 11) Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dr.ssa Adriani Antonella



**DETERMINAZIONE N. 72 del 16/05/2018**

**AMMINISTRATORI COMUNALI. RIMBORSO AI DATORI DI LAVORI DEGLI ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI FRUITI DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018.**

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

**Il Responsabile del Procedimento**

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 16/05/2018

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Federica Franceschini



**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Giammarco Simi



Marciana Marina,



Comune di Marciana Marina

**Certificato di Impegno del 23/05/2018**

Impegno N.: 467 / 2018

Importo:

1.060,00

Capitolo/Art.: 101010312000 / 0

Codice: 01011

Resp: ADRIANI ANTONELLA

RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI PER PERMESSI  
RETRIBUITI PER SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI

Beneficiario: CREDITORI DIVERSI

Oggetto: AMMINISTRATORI COMUNALI. RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PER PERMESSI  
RETRIBUITI FRUITI DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI

Delibera: AA-72/2018

ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamiento: 1.060,00

Impegnato: 1.060,00

Disponibilità: 0,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. G. ...

